



Exma. Senhora Diretora

do Agrupamento de Escolas Francisco de Holanda

**Assunto:** Requerimento para recalendarização da PAP.

\_\_\_\_\_, portador(a)  
do B.I. / C.C. n.º \_\_\_\_\_, Telef./Telemóvel tendo frequentado  
o curso Profissional \_\_\_\_\_, no triénio 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_,  
vem por este meio solicitar a vossa excelência a recalendarização da PAP para data que seja  
possível para o agrupamento. O motivo deste requerimento prende-se com o facto de não ter  
tido possibilidade de a realizar no ano letivo 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_, em virtude de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pede deferimento,

Guimarães, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Requerente:

\_\_\_\_\_  
-----

**Despacho da Diretora**

Indeferido. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Deferido \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

A Diretora

\_\_\_\_\_