



PROVA DE CONHECIMENTOS

(Categoria de Assistente Técnico)

VERSÃO I

Procedimento concursal comum de recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para carreira e categoria de assistente técnico

Data: 19 de julho de 2019
10:00 horas

Nome: _____

CC/BI: _____



ANTES DE RESPONDER, LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE:

- A prova tem a duração de 120 minutos.
- Querendo desistir da prova, o candidato apenas poderá abandonar a sala trinta minutos após o início da mesma, devendo entregar a prova (caderno de questões e caderno de respostas) a um dos vigilantes.
- O candidato poderá iniciar a prova até trinta minutos depois do início da mesma
- Não será permitida a realização da prova após essa hora.
- O bilhete de identidade/cartão de cidadão deverá permanecer em cima da mesa do candidato durante toda a prova.
- Os telemóveis deverão ser desligados antes do início da prova, não sendo admissível a utilização de qualquer meio digital ou informático.
- A prova é constituída por questões de escolha múltipla e questões de resposta aberta.
- As respostas devem ser dadas no caderno de respostas nos espaços previstos para tal, sem usar as margens ou as entrelinhas.
- Observe o exemplar da prova que recebeu, e verifique se termina com a palavra FIM.
- Não se aceitam folhas de rascunho.
- Só serão válidas as respostas indicadas no caderno de respostas.
- Quando uma questão tiver como resposta várias alíneas, esta só será considerada como certa se assinalar todas as alíneas corretas.
- Só se avaliam testes escritos a tinta azul ou preta.
- Está interdita a utilização de tinta corretora.
- Qualquer resposta alterada deverá estar completamente riscada.
- O nome do candidato só deve constar no cabeçalho, sendo proibido rubricar ou acrescentar sinais que personalizem o teste.

O NÃO CUMPRIMENTO DE QUALQUER DAS NORMAS ACIMA REFERIDAS IMPLICA A ANULAÇÃO DA PROVA NO TODO.

Boa Sorte



GRUPO I

As questões se se seguem são de resposta com escolha múltipla.

Apresente na folha de resposta qual, ou quais, as opções corretas de acordo com cada questão colocada.

1. Para efeitos do disposto no Código do Procedimento Administrativo, considera-se que integram a Administração Pública as seguintes instituições:
 - A) Regiões autónomas que exercem funções administrativas a título principal;
 - B) As autarquias;
 - C) As entidades administrativas independentes;
 - D) Os institutos públicos e as associações públicas;
 - E) As escolas e os Agrupamentos de Escolas;
 - F) Todos os anteriores.

2. Num Agrupamento de Escolas, os órgãos colegiais são:
 - A) O Conselho Geral, o Diretor, o Conselho Pedagógico e o Conselho Administrativo.
 - B) O Conselho Geral, o Diretor, o Conselho Pedagógico, mas não o Conselho Administrativo.
 - C) O Conselho Geral, o Conselho Pedagógico e o Conselho Administrativo, mas não o Diretor.
 - D) O Conselho Geral, o Diretor, o Conselho Administrativo, mas não o Conselho Pedagógico.

3. Exceto quanto ao prazo de decisão do procedimento e na falta de disposição especial ou de fixação pela Administração, o prazo para os atos a praticar pelos órgãos administrativos é de:
 - A) 10 dias
 - B) 11 dias
 - C) 15 dias
 - D) Logo que possível



4. Relativamente às atas, indique as afirmações **falsas**:
- A) De cada reunião é lavrada ata, que contém um resumo de tudo o que nela tenha ocorrido e seja relevante para o conhecimento e a apreciação da legalidade das deliberações tomadas, designadamente a data e o local da reunião, a ordem do dia, os membros presentes, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas votações e as decisões do presidente.
 - B) As atas são lavradas pelo presidente e submetidas à aprovação dos membros no final da respetiva reunião ou no início da reunião seguinte, sendo assinadas, após a aprovação, pelo presidente e pelo secretário.
 - C) Participam na aprovação da ata todos membros, mesmo que não tenham estado presentes na reunião a que ela respeita.
 - D) A ata é sempre aprovada, logo na reunião a que diga respeito
 - E) O conjunto das atas é autuado e paginado de modo a facilitar a sucessiva inclusão das novas atas e a impedir o seu extravio.
 - F) As deliberações dos órgãos colegiais só se tornam eficazes depois de aprovadas as respetivas atas ou depois de assinadas as minutas e a eficácia das deliberações constantes da minuta cessa se a ata da mesma reunião não as reproduzir.
5. indique as afirmações **verdadeiras**:
- A) O prazo começa a correr independentemente de quaisquer formalidades;
 - B) Inclui-se na contagem o dia em que ocorra o evento a partir do qual o prazo começa a correr;
 - C) O prazo fixado contabiliza-se os sábados, domingos e feriados;
 - D) Na contagem dos prazos legalmente fixados em mais de seis meses, incluem-se os sábados, domingos e feriados;
 - E) O termo do prazo que coincida com dia em que o serviço perante o qual deva ser praticado o ato não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o primeiro dia útil seguinte;
 - F) Considera-se que o serviço não está aberto ao público quando for concedida tolerância de ponto, total ou parcial.
6. A Delegação ou subdelegação de competências e de assinatura da correspondência ou de expediente necessária à mera instrução dos processos devem ser promovidas pelos dirigentes dos serviços desde que respeitado o mesmo nível de hierarquia e desde que seja mencionado o nome, o cargo do delegante e subdelegante.
- A) A afirmação é verdadeira
 - B) A afirmação é falsa



7. Podem ser efetuados requerimentos por via oral ou escrita para a emissão de certidões, atestados e outros atos meramente declarativos, nomeadamente por telefone, por via eletrónica ou por fax.
- A) A afirmação é verdadeira
 - B) A afirmação é Falsa
8. Nos termos do Código do Procedimento Administrativo, as minutas e os modelos de requerimentos só devem conter os dados indispensáveis, podendo, no entanto, ser exigidos elementos que não se destinem a ser tratados ou que constem de documentos exigidos.
- A) A afirmação é verdadeira
 - B) A afirmação é falsa
9. Responda qual das opções é correta:
- A) Os docentes colocados em reserva de recrutamento mantem-se até ao primeiro concurso interno que vier a ter lugar, desde que no agrupamento de escolas ou escolas não agrupadas onde o docente tenha sido colocado até ao final do 1º período em horário anual completo ou incompleto subsista componente letiva com duração mínima de seis horas.
 - B) Os docentes colocados em contratação inicial mantem-se até ao primeiro concurso interno que vier a ter lugar, desde que no agrupamento de escolas ou escolas não agrupadas onde o docente tenha sido colocado até ao final do 1º período em horário anual completo ou incompleto subsista componente letiva com duração mínima de seis horas.
 - C) Os docentes colocados em mobilidade interna mantem-se até ao primeiro concurso interno que vier a ter lugar, desde que no agrupamento de escolas ou escolas não agrupadas onde o docente tenha sido colocado até ao final do 1º período em horário anual completo ou incompleto subsista componente letiva com duração mínima de seis horas.
 - D) Os docentes colocados em contratação de escola mantem-se até ao primeiro concurso interno que vier a ter lugar, desde que no agrupamento de escolas ou escolas não agrupadas onde o docente tenha sido colocado até ao final do 1º período em horário anual completo ou incompleto subsista componente letiva com duração mínima de seis horas.



10. Responda qual das opções é correta:

- A)** Os candidatos à contratação a termo resolutivo, em contratação inicial, podem manifestar preferências para os intervalos de horário completo, horário entre quinze e vinte e uma hora e horário entre dezoito e catorze horas.
- B)** Os candidatos à contratação a termo resolutivo, em contratação de escola, podem manifestar preferências para os intervalos de horário completo, horário entre quinze e vinte e uma hora e horário entre dezoito e catorze horas.
- C)** Os candidatos à contratação a termo resolutivo, em reserva de recrutamento, contratação inicial, podem manifestar preferências para os intervalos de horário completo, horário entre quinze e vinte e uma hora e horário entre dezoito e catorze horas.
- D)** Os candidatos à contratação a termo resolutivo, em contratação inicial e em reserva de recrutamento podem manifestar preferências para os intervalos de horário completo, horário entre quinze e vinte e uma hora e horário entre dezoito e catorze horas.

11. Responda qual das opções é correta:

- A)** Os candidatos ao concurso interno são ordenados na sequência da última prioridade referente ao concurso interno, na 1ª prioridade desde que se encontrem no último ano do limite do contrato ou da 3ª renovação.
- B)** Os candidatos ao concurso externo são ordenados na sequência da última prioridade referente ao concurso interno, na 1ª prioridade desde que se encontrem no último ano do limite do contrato ou da 3ª renovação.
- C)** Os candidatos ao concurso externo são ordenados, na 1ª prioridade docentes da carreira vinculados a agrupamento de escolas ou escola não agrupada que pretendam a mudança do respetivo lugar.
- D)** Todas as opções são corretas.

12. Num procedimento de consulta prévia, a entidade adjudicante deve convidar a apresentar proposta, pelo menos, três entidades. Neste caso:

- A)** Há lugar às fases de relatório preliminar, audiência prévia e relatório final, mesmo que só haja uma proposta.
- B)** Há lugar às fases de audiência prévia e relatório final, quando há mais do que uma proposta.
- C)** Há lugar às fases de relatório preliminar, audiência prévia e relatório final, quando há mais do que uma proposta.
- D)** A opção a) e c) são corretas.



13. Escolha a opção correta

- A)** Para celebração de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de serviços, se trate de um contrato de superiores a 20 000 € é adotado um procedimento por ajuste direto, desde que não se trate de contratos ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do art.º 27.º do Código dos Contratos Públicos.
- B)** Para celebração de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de serviços inferiores a 20 000 € é adotado um procedimento por ajuste direto, com convite a três entidades, desde que não se trate de contratos ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do art.º 27.º do Código dos Contratos Públicos.
- C)** Para celebração de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de serviços inferior a 20 000 € é adotado um procedimento por ajuste direto simplificado.
- D)** Nenhuma das opções anteriores.

14. Num procedimento por consulta prévia, os prazos a observar são:

- A)** O júri elabora um relatório preliminar no prazo de cinco dias e envia-o no prazo não inferior a três dias para audiência prévia de todos os concorrentes.
- B)** A entidade adjudicante pode dar um prazo para apresentação dos documentos de habilitação até cinco dias.
- C)** O júri elabora um relatório preliminar no prazo de três dias e envia-o no prazo inferior a três dias para audiência prévia de todos os concorrentes.
- D)** O júri elabora um relatório preliminar no prazo de cinco dias.

15. Entre outras, Compete ao Conselho Geral:

- A)** Aprovar o Projeto educativo, elaborar o regulamento interno do agrupamento, definir as linhas orientadoras para a elaboração do orçamento.
- B)** Definir as linhas orientadoras do orçamento, aprovar o relatório de contas de gerência e eleger o diretor.
- C)** Aprovar o Projeto educativo, aprovar o relatório de contas de gerência elaborar o regulamento interno do agrupamento, e eleger o diretor
- D)** Definir as linhas orientadoras do orçamento, elaborar o relatório de contas de gerência e eleger o diretor.



16. Qual das seguintes respostas é a correta:
- A) O Diretor do Agrupamento é simultaneamente Presidente do Conselho Pedagógico, do Conselho Geral, mas não do Conselho Administrativo.
 - B) O Diretor do Agrupamento é simultaneamente Presidente do Conselho Geral, do Conselho Administrativo, mas não do Conselho Pedagógico.
 - C) O Diretor do Agrupamento é simultaneamente Presidente do Conselho Pedagógico, do Conselho Administrativo, mas não do Conselho Geral.
 - D) O Diretor do Agrupamento é simultaneamente Presidente do Conselho Pedagógico, do Conselho Administrativo e do Conselho Geral.
17. Qual das seguintes respostas está incorreta:
- A) A conta de gerência é o documento que relaciona as receitas obtidas e as despesas pelo agrupamento e o relatório anual de atividades relaciona as atividades efetivamente realizadas com os recursos utilizados
 - B) A Gestão e a Administração dos Agrupamento são asseguradas pelo seu Diretor.
 - C) Os instrumentos de autonomia de um agrupamento de escolas são, entre outros, O Regulamento Interno e o Orçamento.
 - D) O Coordenador do Agrupamento não pode ser membro do Conselho Geral.
18. Quais os intervenientes no processo de avaliação do pessoal não docente:
- A) avaliador, avaliado, conselho coordenador de avaliação, comissão paritária e dirigente máximo do serviço;
 - B) avaliador, avaliado, conselho coordenador de avaliação e dirigente máximo de serviço;
 - C) avaliador, avaliado, e dirigente máximo do serviço;
 - D) avaliador, avaliado, conselho coordenador de avaliação e comissão paritária.
19. Relativamente aos objetivos definidos inicialmente:
- A) podem ser negociados e ajustados, sempre que se justifique, durante o biénio em avaliação;
 - B) não podem ser negociados nem ajustados durante o biénio em avaliação;
 - C) só podem ser negociados e ajustados uma vez durante o biénio em avaliação;
 - D) só podem ser negociados e ajustados, no máximo, duas vezes durante o biénio em avaliação.
20. As diretrizes para aplicação objetiva e harmónica do SIADAP3 competem:
- A) ao conselho coordenador de avaliação.
 - B) à diretora do agrupamento.
 - C) ao avaliador.
 - D) à coordenadora técnica



- 21.** A validação ou não validação das avaliações de excelente e relevante são da responsabilidade:
- A)** do conselho coordenador de avaliação.
 - B)** da diretora do agrupamento;
 - C)** do avaliador;
 - D)** da coordenadora Técnica
- 22.** Os quadros de pessoal docente dos estabelecimentos de educação ou de ensino públicos estruturam-se em:
- A)** Quadros de agrupamento de escolas; Quadros de escola não agrupada; Quadros de zona pedagógica;
 - B)** Quadros de escola não agrupada; Quadros de zona pedagógica;
 - C)** Quadros de zona pedagógica;
 - D)** Nenhuma das respostas anteriores
- 23.** Os quadros de agrupamento de escolas, bem como os quadros das escolas não agrupadas, destinam-se:
- A)** a satisfazer as necessidades não permanentes dos respetivos estabelecimentos de educação ou de ensino;
 - B)** a satisfazer as necessidades permanentes dos respetivos estabelecimentos de educação ou de ensino;
 - C)** a satisfazer as necessidades permanentes e transitórias dos respetivos estabelecimentos de educação ou de ensino;
 - D)** a satisfazer as necessidades transitórias dos respetivos estabelecimentos de educação ou de ensino;
- 24.** Os módulos de tempo de serviço docente nos escalões têm duração de quatro anos, com exceção do tempo de serviço no 5.º escalão, que tem a duração:
- A)** Três anos;
 - B)** Um ano;
 - C)** Dois anos;
 - D)** Cinco anos.



- 25.** Um docente posicionado no 2.º escalão vê reconhecido o direito à progressão ao escalão seguinte após a verificação cumulativa dos seguintes requisitos:
- A)** Da permanência de um período mínimo de serviço docente efetivo no escalão imediatamente anterior; da atribuição, na última avaliação do desempenho, de menção qualitativa não inferior a Bom; da frequência, com aproveitamento, de formação contínua ou de cursos de formação especializada, pelos docentes em exercício efetivo de funções em estabelecimentos de ensino não superior durante, pelo menos, metade do ciclo avaliativo, num total não inferior a 50h; obtenção de vaga;
 - B)** Da permanência de um período mínimo de serviço docente efetivo no escalão imediatamente anterior; da atribuição, na última avaliação do desempenho, de menção qualitativa não inferior a Bom; da frequência, com aproveitamento, de formação contínua ou de cursos de formação especializada, pelos docentes em exercício efetivo de funções em estabelecimentos de ensino não superior durante, pelo menos, metade do ciclo avaliativo, num total não inferior a 50h; observação de aulas e obtenção de vaga;
 - C)** Da permanência de um período mínimo de serviço docente efetivo no escalão imediatamente anterior; da atribuição, na última avaliação do desempenho, de menção qualitativa não inferior a Muito Bom; da frequência, com aproveitamento, de formação contínua ou de cursos de formação especializada, pelos docentes em exercício efetivo de funções em estabelecimentos de ensino não superior durante, pelo menos, metade do ciclo avaliativo, num total não inferior a 50h; observação de aulas;
 - D)** Da permanência de um período mínimo de serviço docente efetivo no escalão imediatamente anterior; da atribuição, na última avaliação do desempenho, de menção qualitativa não inferior a Bom; da frequência, com aproveitamento, de formação contínua ou de cursos de formação especializada, pelos docentes em exercício efetivo de funções em estabelecimentos de ensino não superior durante, pelo menos, metade do ciclo avaliativo, num total não inferior a 50h; observação de aulas.
- 26.** A atribuição aos docentes da carreira da menção qualitativa de Excelente resulta no seguinte efeito:
- A)** A menção de Excelente num ciclo avaliativo determina a bonificação de um ano na progressão na carreira docente, a usufruir no escalão seguinte;
 - B)** A menção de Excelente num ciclo avaliativo determina a bonificação de seis meses na progressão na carreira docente, a gozar imediatamente;
 - C)** A menção de Excelente num ciclo avaliativo determina a bonificação de seis meses na progressão na carreira docente, a gozar no escalão seguinte
 - D)** A menção de Excelente num ciclo avaliativo determina a bonificação de um ano na progressão na carreira docente, a usufruir imediatamente;



- 27.** A componente letiva do pessoal docente da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico é de:
- A)** vinte e duas horas semanais;
 - B)** vinte e cinco horas semanais;
 - C)** vinte e quatro horas semanais;
 - D)** vinte e seis horas semanais;
- 28.** Um docente dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico, do ensino secundário e da educação especial, que atinja os 55 anos de idade e 20 anos de serviço docente tem a sua componente letiva reduzida em:
- A)** Duas horas;
 - B)** Quatro horas;
 - C)** Seis horas;
 - D)** Oito horas.
- 29.** Os docentes da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico em regime de monodocência, que completarem 60 anos de idade, independentemente de outro requisito, podem requerer a redução da respetiva componente letiva semanal em:
- A)** Duas horas;
 - B)** Três horas;
 - C)** Cinco horas;
 - D)** Seis horas.
- 30.** O docente pode faltar por conta do período de férias:
- A)** um dia útil por mês, até ao limite de cinco dias úteis por ano;
 - B)** dois dias úteis por mês, até ao limite de sete dias úteis por ano;
 - C)** um dia útil por mês, até ao limite de sete dias úteis por ano;
 - D)** dois dias úteis por mês, até ao limite de cinco dias úteis por ano.
- 31.** O docente provido definitivamente num lugar dos quadros pode requerer licença sem vencimento de longa duração se contar:
- A)** com, pelo menos, dois anos de serviço docente efetivo;
 - B)** com, pelo menos, três anos de serviço docente efetivo;
 - C)** com, pelo menos, quatro anos de serviço docente efetivo;
 - D)** com, pelo menos, cinco anos de serviço docente efetivo.



- 32.** Entende-se por horário de trabalho:
- A)** O período de tempo diário durante o qual os serviços estão abertos para atender o público;
 - B)** A determinação das horas do início e do termo do período normal de trabalho diário ou dos respetivos limites, bem como dos intervalos de descanso;
 - C)** Qualquer período durante o qual o trabalhador está a desempenhar a atividade;
 - D)** O período de tempo diário durante o qual os serviços exercem a sua atividade.
- 33.** Não retirar vantagens, diretas ou indiretas, pecuniárias ou outras, para si ou para terceiro, das funções que exerce consiste no dever:
- A)** Informação;
 - B)** Imparcialidade;
 - C)** Isenção;
 - D)** Lealdade
- 34.** Os trabalhadores em funções públicas estão exclusivamente ao serviço do interesse público, exercendo as suas funções, em regra, em regime de exclusividade
- A)** Pelo que não podem acumular funções, sejam elas públicas ou privadas;
 - B)** Podem acumular funções, desde que não haja sobreposição de horários;
 - C)** Podem acumular funções, sejam elas públicas ou privadas, desde que para tal tenham obtido a devida autorização, nos termos legalmente previstos;
 - D)** Podem acumular funções, desde que sejam sempre funções públicas.
- 35.** A infração disciplinar prescreve:
- A)** No prazo de 18 meses sobre a respetiva prática;
 - B)** No prazo de 6 meses sobre a respetiva prática;
 - C)** No prazo de um ano sobre a respetiva prática;
 - D)** No prazo de um ano sobre a respetiva prática, salvo se consubstanciar também a prática de infração penal, caso em que se aplica o prazo de prescrição estabelecido na lei penal à data da prática dos factos.
- 36.** Constitui infração disciplinar que inviabiliza a manutenção do vínculo de emprego público:
- A)** No mesmo ano civil dar mais de 5 faltas interpoladas injustificadas;
 - B)** Divulgar informação que, nos termos, não deva ser divulgada;
 - C)** No exercício das suas funções praticar atos violadores das instituições e princípios legalmente consagrados;
 - D)** Seja encontrado em alcance ou desvio de dinheiros privados.



- 37.** Tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços e os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos consiste no dever:
- A)** Informação;
 - B)** Correção;
 - C)** Isenção;
 - D)** Zelo.
- 38.** Se o trabalhador adoecer durante as férias, estas suspendem-se?
- A)** Sim;
 - B)** Não;
 - C)** Sim, se a doença coincidir com o período de 12 dias obrigatórios de férias;
 - D)** Sim, desde que o trabalhador dê conhecimento ao empregador público.
- 39.** O período anual de férias tem:
- A)** A duração máxima de 22 dias úteis;
 - B)** A duração mínima de 22 dias úteis;
 - C)** A duração de 22 dias úteis, podendo ser-lhe concedidos 25 dias úteis, se tiver tido classificação de Excelente na ADD;
 - D)** A duração máxima de 25 dias úteis.
- 40.** O período de férias é marcado:
- A)** Por vontade do empregador;
 - B)** Por acordo entre empregador e trabalhador;
 - C)** Por vontade do trabalhador;
 - D)** Nenhuma das respostas anteriores está correta.
- 41.** O gozo de férias pode ser interpolado:
- A)** Por acordo entre empregador e trabalhador, desde que sejam gozados, no mínimo, 11 dias úteis consecutivos;
 - B)** Por vontade do empregador, desde que sejam gozados, no mínimo, 10 dias úteis consecutivos;
 - C)** Por acordo entre empregador e trabalhador, desde que sejam gozados, no mínimo, 10 dias úteis consecutivos;
 - D)** Por vontade do trabalhador, desde que sejam gozados, no mínimo, 11 dias úteis consecutivos.
- 42.** Cessando o contrato o trabalhador tem direito a receber retribuição de férias e subsídio:
- A)** Correspondentes a férias vencidas e não gozadas;
 - B)** Correspondentes apenas a férias vencidas e não gozadas;
 - C)** Proporcionais ao tempo de serviço prestado no ano de cessação;
 - D)** As alíneas a) e c) estão corretas.



- 43.** O trabalhador pode faltar justificadamente:
- A)** Um dia, por falecimento de outro parente ou afim na linha reta ou no 2.º grau da linha colateral;
 - B)** Até três dias consecutivos, por falecimento de cônjuge não separado de pessoas e bens ou de parente ou afim no 1.º grau na linha reta;
 - C)** Até cinco dias, por falecimento de outro parente ou afim na linha reta ou no 2.º grau da linha colateral;
 - D)** Até cinco dias consecutivos, por falecimento de cônjuge não separado de pessoas e bens ou de parente ou afim no 1.º grau na linha reta.
- 44.** A ausência, quando previsível, é comunicada ao empregador, acompanhada da indicação do motivo justificativo com:
- A)** A antecedência mínima de três dias;
 - B)** Até três dias após a falta;
 - C)** Obrigatoriamente com a antecedência mínima de cinco dias;
 - D)** Com a antecedência mínima de cinco dias, ou nos casos em que não possa ser respeitada, nomeadamente por a ausência ser imprevisível com a antecedência de cinco dias, a comunicação é feita logo que possível.
- 45.** A seleção e o recrutamento de pessoal docente pode revestir a natureza de:
- A)** Concurso interno e concurso externo;
 - B)** Concurso interno, concurso externo e concursos para a satisfação de necessidades temporárias;
 - C)** Concurso externo e concursos para a satisfação de necessidades temporárias;
 - D)** Concurso interno, concurso externo e concursos para a satisfação de necessidades transitórias.
- 46.** Os candidatos ao concurso externo podem ser opositores:
- A)** A todos o grupo de recrutamento para os quais possuam qualificação profissional;
 - B)** No máximo de três grupo de recrutamento para os quais possuam qualificação profissional;
 - C)** No máximo de quatro grupo de recrutamento para os quais possuam qualificação profissional;
 - D)** No caso de serem detentores de qualificação profissional para mais do que um grupo de recrutamento tem que concorrer no mínimo a dois grupos de recrutamento.



- 47.** Os docentes de carreira providos em Quadro de Zona Pedagógica (QZP):
- A)** Concorrem apenas às escolas que pretendem do seu QZP;
 - B)** Tem que concorrer no mínimo a 5 escolas do seu QZP;
 - C)** São obrigados a concorrer a todo o seu QZP;
 - D)** Tem que concorrer no mínimo a 5 escolas e no máximo a 10 escolas do seu QZP;
- 48.** Os candidatos colocados na sequência do concurso interno ou externo devem obrigatoriamente aceitar a colocação na aplicação informática:
- A)** No prazo de 48 horas, correspondentes aos dois primeiros dias úteis seguintes à publicitação da lista de colocação;
 - B)** No prazo de 72 horas, correspondentes aos dois primeiros dias úteis seguintes à publicitação da lista de colocação;
 - C)** No prazo de cinco dias úteis;
 - D)** No dia seguinte a seguir à publicitação da lista de colocação.
- 49.** Os candidatos colocados na sequência do concurso de mobilidade interna devem apresentar-se:
- A)** No Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada onde foram colocados no 1.º dia útil de mês de setembro;
 - B)** No Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada onde foram colocados até ao 3.º dia útil de mês de setembro;
 - C)** No Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada onde foram colocados no prazo de 72 horas após a respetiva colocação;
 - D)** No Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada onde foram colocados no prazo de 48 horas após a respetiva colocação.
- 50.** Um encarregado de educação dirige-se aos serviços educativos com 3 educandos, pretendendo matricular os seus educandos.
- O educando X tem 15 anos, completou o 9º ano e frequentará o ensino secundário com medidas adicionais e realização de Plano Individual de Trabalho;
 - O educando Y tem 18 e não concluiu o ensino secundário por não ter aprovação em 3 disciplinas, 2 no 12º ano e 1 no 11º ano;
 - O educando z tem 16 anos e é filho da companheira, tendo chegado do Brasil em 15 de abril de 2019, certificado de conclusão de 9ºano.



- 50.1.** No caso do educando X poderá efetuar a matrícula: selecionar a(s) correta(s)
- A)** Em qualquer oferta formativa e terá um certificado de conclusão e concorrer à Universidade sem qualquer constrangimento;
 - B)** Em qualquer oferta formativa, terá um certificado de conclusão e não poderá concorrer à Universidade;
 - C)** Só poderá efetuar matrícula nos cursos profissionais e terá um certificado de conclusão de nível 4;
 - D)** Em qualquer oferta formativa, terá um certificado de conclusão e terá que continuar a realizar o Plano Individual de Trabalho;
- 50.2.** No caso do educando X poderá efetuar a matrícula: selecionar a(s) correta(s)
- A)** Em todas as disciplinas/módulos e terá, obrigatoriamente, frequentar todas com aproveitamento para obtenção do seu certificado de conclusão;
 - B)** Em todas disciplinas/módulos à exceção de Educação Física, no caso de limitações na mobilidade;
 - C)** Obrigatoriamente nas disciplinas de Português, Matemática, TIC, EDF e Educação Especial;
 - D)** Apenas algumas disciplinas/módulos de acordo com o seu Plano Educativo Individual;
 - E)** Em qualquer oferta formativa sem qualquer constrangimento e sem obrigatoriedade de realização do Plano Individual de Trabalho.
- 50.3.** No caso do educando y, poderá efetuar a matrícula: selecionar a(s) correta(s)
- A)** Em qualquer uma das disciplinas sem constrangimentos;
 - B)** Apenas nas disciplinas cuja nota não for inferior a 8 e não tiver dois anos consecutivos classificação inferior a 10;
 - C)** Em qualquer disciplina para substituir as disciplinas com classificação inferior a 10;
 - D)** Apenas nas disciplinas de 12ºano.
- 50.4.** No caso do educando Z, efetuando a matrícula em abril:
- A)** Obrigatoriamente, é efetuada no 10ºano de qualquer curso e pode transitar de ano;
 - B)** Pode matricular-se no 9ºano de escolaridade e transitar para o 10ºano;
 - C)** Pode matricular-se no 9º ano ou 10º ano mas não reúne condições de transição;
 - D)** Pode matricular-se e fazer exames nacionais.



Grupo II

(Questões de resposta aberta)

Neste grupo de questões não são apresentadas opções de resposta, pelo que terá que apresentar a resposta que entender ser mais adequada a cada questão

1. Indique os órgãos de gestão do AE Francisco de Holanda.

2. Refira a exceção à seguinte regra: “Nas reuniões só podem ser tomadas deliberações cujo objeto se inclua na ordem do dia da reunião”.

3. Nos termos do Código do Procedimento Administrativo (CPA), apresente a definição:
 - 3.1. Procedimento administrativo.

 - 3.2. Processo administrativo.

4. Enuncie um princípio explanado na Lei 46/1986 e que para si seja basilar.
 - 4.1. **Justifique**, fundamentadamente, a resposta anterior.

FIM

Cotações:

		Total em pontos	Total em valores
Grupo I	Cada questão terá uma cotação de 2 pontos	106	10,6
Grupo II	A questão 1, 2, 3.1 e 3.2 terão uma cotação de 18 pontos cada.	72	7,2
	A questão 4.1 terá uma cotação de 22 pontos (4 para enunciar o princípio e 18 para a justificação)	22	2,2
Total		200	20