

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FRANCISCO DE HOLANDA**  
**Prova de conhecimentos para Assistente Operacional**  
**Critérios de Classificação**

**Grupo I**

<b>1 a 21</b>	.....(21 X 3 pontos).....	<b>63 pontos</b>
---------------	---------------------------	------------------

As respostas corretas são as seguintes:

1.	C)
2.	B)
3.	C)
4.	A)
5.	A)
6.	A)
7.	A)
8.	B)
9.	C)
10.	C)
11.	D)
12.	B)
13.	B)
14.	D)
15.	B)
16.	B)
17.	C)
18.	D)
19.	D)
20.	D)
21.	D)

**Grupo II**

**Critérios gerais:**

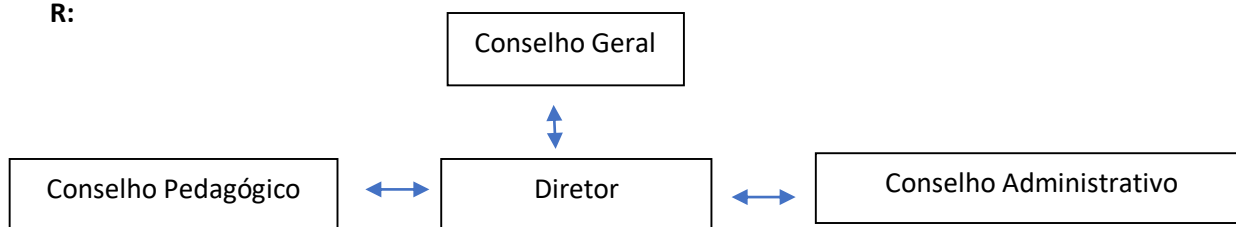
- A cotação de cada item só é atribuída às respostas totalmente corretas. Todas as outras respostas são classificadas com zero pontos.
- Se a resposta ao item contiver dados que revelem contradição em relação aos elementos considerados corretos, ou se apresentar dados cuja irrelevância impossibilite a identificação objetiva dos elementos solicitados, é-lhe atribuída a classificação de zero pontos.
- Nos itens em que sejam utilizadas abreviaturas a classificação nunca poderá ultrapassar 30% do valor total da resposta.
- Nos itens em que sejam identificados erros ortográficos a classificação total da nunca poderá ultrapassar 10% do valor total da resposta.



**Critérios específicos:**

1. .... 10 pontos

R:



- Dá a resposta correta..... 10 pontos  
Por cada órgão indicado..... 2 pontos  
setas bidirecionais..... 2 pontos  
Qualquer outra resposta ..... 0 pontos

2. .... 7 pontos

**R: anúncio de dois destes princípios:**

**Princípio do Serviço Público** Os funcionários encontram-se ao serviço exclusivo da comunidade e dos cidadãos, prevalecendo sempre o interesse público sobre os interesses particulares ou de grupo.

**Princípio da Integridade** Os funcionários regem-se segundo critérios de honestidade pessoal e de integridade de carácter.

**Princípio da Justiça e da Imparcialidade** Os funcionários, no exercício da sua atividade, devem tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos, atuando segundo rigorosos princípios de neutralidade.

**Princípio da Igualdade** Os funcionários não podem beneficiar ou prejudicar qualquer cidadão em função da sua ascendência, sexo, raça, língua, convicções políticas, ideológicas ou religiosas, situação económica ou condição social.

**Princípio da Proporcionalidade** Os funcionários, no exercício da sua atividade, só podem exigir aos cidadãos o indispensável à realização da atividade administrativa.

**Princípio da Colaboração e da Boa Fé** Os funcionários, no exercício da sua atividade, devem colaborar com os cidadãos, segundo o princípio da Boa Fé, tendo em vista a realização do interesse da comunidade e fomentar a sua participação na realização da atividade administrativa.



**Princípio da Informação e da Qualidade** Os funcionários devem prestar informações e/ou esclarecimentos de forma clara, simples, cortês e rápida.

**Princípio da Lealdade** Os funcionários, no exercício da sua atividade, devem agir de forma leal, solidária e cooperante.

**Princípio da Integridade** Os funcionários regem-se segundo critérios de honestidade pessoal e de integridade de carácter.

**Princípio da Competência e Responsabilidade** Os funcionários agem de forma responsável e competente, dedicada e crítica, empenhando-se na valorização profissional.

Anúncio do título e transcrição dos 2 princípios.....	7 pontos
Anúncio de um título e transcrição de 1 princípio.....	3,5 pontos
Anúncio de cada título.....	1 ponto
Transcrição de cada princípio.....	2,5 pontos
Qualquer outra resposta .....	0 pontos
<b>2.1.</b> Resposta fundamentada de forma clara e organizada e, com vocabulário aceitável.....	10 pontos
<b>3.</b> .....	15 pontos
<b>Exemplo de Resposta:</b> os motivos podem ser a superação dos objetivos e competências previamente estabelecidos em cada serviço	
Resposta fundamentada de forma clara e organizada e com vocabulário aceitável.....	15 pontos
<b>4.</b> .....	20 pontos
<b>Exemplo de resposta:</b> o avaliado deve atingir o nível 5 nos critérios de superação definidos aquando do preenchimento do modelo da ficha de avaliação de desempenho.	
Resposta fundamentada de forma clara e organizada e com vocabulário aceitável.....	20 pontos
<b>5.1.</b> .....	20 pontos
Resposta fundamentada de forma clara e organizada e com vocabulário aceitável.....	20 pontos
<b>5.2.</b> .....	20 pontos
Resposta fundamentada de forma clara e organizada e com vocabulário aceitável.....	20 pontos
<b>5.3.</b> .....	20 pontos
<b>Resposta:</b> Lei 51/2012 de 5 de setembro	
Refere Lei 51/2012 de 5 de setembro.....	20 pontos



	Qualquer outra resposta.....	0 pontos
<b>5.4.</b>	.....	15 pontos
	<b>Resposta:</b> Artigo 10º, alínea f).....	
	Refere Artigo 10º, alínea f).....	15 pontos
	Qualquer outra resposta.....	0 pontos