



Exma. Senhora Diretora  
do Agrupamento de Escolas Francisco de Holanda

Eu, \_\_\_\_\_, Encarregado de  
Educação do(a) aluno (a) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, da  
turma \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_,  
freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_, venho  
por este meio pedir autorização para que o(a) meu(minha) educando(a) saia mais cedo  
\_\_\_\_\_ minutos da(s) aula(s) abaixo indicada(s), para que possa tomar o transporte público  
da empresa \_\_\_\_\_, de regresso a casa.

\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

Guimarães, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O(A) Encarregado(a) de Educação

\_\_\_\_\_

**Nota: Anexar horário dos transportes.**

-----  
(a preencher pela Direção)

Indeferido. \_\_\_\_\_

Deferido. Informar o DT da turma \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

A Diretora

\_\_\_\_\_