



TRABALHADOR – ESTUDANTE

Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro

1 – Pedido (a preencher pelo requerente)

Nome _____
Residente em _____ Cód. Postal _____
Telefone n.º _____ B.I. /C.C. n.º _____ emitido em ____ / ____ / ____
pelo Arq. Ident. de _____ Contribuinte Fiscal n.º _____ com a Categoria
Profissional de _____, vem requerer a V. Ex.ª

Guimarães, ____ de _____ de 20

O Requerente

(Assinatura)

2 – Conferir pelos Serviços

Comprovativo da condição de estudante

Apresentação do horário escolar Sim Não

Documento de aproveitamento escolar Sim Não

Outros / Observações _____

Data e rubrica

____ / ____ / ____

Apresenta horário específico Sim Não

Apresenta horário flexível Sim Não

Dispensa de horário Sim Não

Outros _____

Data e rubrica

____ / ____ / ____

3 – Informação fundamentada do Chefe de Serviços

Data e rubrica

____ / ____ / ____

4 – Despacho do Conselho Executivo

Data e rubrica

____ / ____ / ____

5 – Tomei conhecimento (por parte do requerente)

Tomei conhecimento e recebi fotocópia

Data e rubrica

____ / ____ / ____